

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Manager Proiect (S)

Nume expert:

Codul ocupatiei: 242101- manager proiect

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experienta în conducerea unei unități de învățământ preuniversitar sau departament sau proiect sau organizatie
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii din proiect;- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;- Coordonează comunicarea între echipele proiectului;- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;- Organizeaza si coordoneaza toate evenimentele din cadrul proiectului;- Participa la toate evenimentele din cadrul proiectului;- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate celelalte documentele realizate in cadrul proiectului;- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor;- Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A5- Management proiect (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none">- Munca de birou- Sala de clasă și de specialitate- Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului in teritoriu si la sediile partenerilor- Munca individuala combinata cu munca in echipa

	<ul style="list-style-type: none"> - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
<p>Descriere Responsabilitati SSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Manager Proiect (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Responsabil Financiar (S)

Nume expert:

Codul ocupatiei: 121125 – manager financiar

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Gestionarea resurselor financiare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri naționale și europene.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Coordonarea componentei financiare și respectarea reglementărilor interne și ale celor Europene în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri naționale și europene.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Asigura expertiza financiară generală și specifică (Europeana) a proiectului;- Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiunilor financiar-contabile specifice implementării proiectului;- Deschide și gestionează conturile speciale ale proiectului;- Asigura realizarea transferurilor între conturi (al beneficiarului, al proiectului, al partenerului);- Realizează plățile pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului;- Gestionează plata salariilor și onorariilor membrilor echipei de proiect;- Elaborează cererile de rambursare/plată/prefinanțare împreună cu ceilalți membri ai echipei de management;- Atasează cererilor și rapoartelor de rambursare documentele justificative corespunzătoare;- Elaborează evidența cheltuielilor și o introduce în aplicația MySmis2021;- Elaborează deconturile pentru recuperarea TVA aferent proiectului;- Asigura relația cu auditorul și expertul contabil extern ce vor aviza documentele financiar-contabile ale proiectului;- Participarea la întâlnirile de lucru realizate cu managerul și echipa de implementare pe perioada implementării proiectului;- Elaborează partea economică a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;- Răspunde de documentele semnate și de corectitudinea datelor înscrise în acestea;- Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj.
Implicarea în proiect	A5 - Management proiect (L1 – L30)

CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
<p>Descriere Conditii de lucru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de birou - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului la partener - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar.
<p>Descriere Responsabilitati SSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat.

Titular de post, Responsabil financiar (S)

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Asistent manager (S)

Codul ocupatiei: 334303 – asistent manager

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experienta in coordonarea/conducerea unor echipe e lucru departamente sau proiecte sau organizatie sau experienta in activitati administrative
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Management, coordonare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Acorda suport managerului de proiect in activitatile de management si implementare a proiectului;- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect in lipsa managerului;- Este delegat in lipsa managerului sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;- Asigură alaturi de managerul de proiect îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;- Faciliteaza comunicarea între echipele proiectului;- Asista managerul de proiect in selectarea si mentinerea membrilor grupului tinta;- Colecteaza informatii pentru realizarea raportarilor in proiect și le introduce in aplicatia MySmis2021;- Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;- Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A5 - Management proiect (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none">- Munca de birou- Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului in teritoriu si la sediul partenerului- Munca individuala combinata cu munca in echipa- Ambianta placuta- Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar

Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none">- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;- Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;- Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei;- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
-----------------------------------	--

Titular de post, Asistent manager (S),

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr. 69/02.03.2026

Denumirea postului/ROL: Responsabil achiziții publice (S)

Codul ocupatiei: 242116 – Expert achiziții publice

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii medii/superioare
Durata solicitată	Studii medii/superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități ce implică domeniul administrativ si/sau achizițiilor publice
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice in domeniul administrativ si/sau achizitiilor publice dobandite; Experienta in achiziții realizate la nivelul unitatilor de invatamant.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Elaboreaza procedurile de achizitii din cadrul proiectului, caiete de sarcini, cereri de oferte, licitatii;- Coordoneaza si realizeaza activitatea de achizitii la solicitant;- Identifica anunturile publicate pe web-siteurile oficiale (exemplu SICAP) privitoare la contractele de achizitii publice specifice proiectului;- Analizeaza si clarifica conditiile de participare la procedura de achizitie;- Intocmeste documentatia ceruta prin caietul de sarcini, fisa de date;- Elaboreaza raspunsuri la solicitarile de clarificari emise de participantii la proceduri;- Intocmeste dosarul procedurii de achizitie publica;- Incarcă în MySmis 2021 dosarele de achiziții și solicită nota de conformitate ofițerilor de achiziție din cadrul autorităților de management;- Organizeaza si arhiveaza documentele aferente activitatii desfasurate;- Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A5 - Management proiect (L1 – L6)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none">- Munca de birou- Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului- Munca individuala combinata cu munca in echipa- Ambianta placuta- Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar

Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none">- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;- Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;- Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei;- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
-----------------------------------	--

Titular de post, Responsabil achiziții publice (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Profesor educatie fizica si sport (S)

Codul ocupatiei: 342305 – Expert Profesor educatie fizica si sport

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități si proceduri de kinetoterapie
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice in domeniul educatiei fizice si sport; Experienta in aplicarea programelor de pregatire fizica si activitati recreative.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Supravegheaza starea beneficiarilor pe perioada desfasurarii activitatilor de educatie fizica si sport;- Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea beneficiarilor si informeaza asupra modificarilor intervenite;- Informeaza si instruieste beneficiarul asupra tratamentului pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si asupra efectelor negative care pot aparea;- Aplica procedurile complet si corect, in vederea recuperarii, conform prescriptiilor si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei probe;- Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de beneficiar;- Respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale beneficiarilor(dacă este cazul);- Evaluarea amănunțită a capacității funcționale a beneficiarului și a capacităților restante;- Cunoașterea exigențelor activității precum și a eficiențelor prescrise;- Analizarea concordanței dintre posibilitățile beneficiarului și exigențele generale în scopul orientării sale către activitatea optimă;- Urmărește refacerea deficitului motor al beneficiarului, va colabora permanent cu echipa multidisciplinara;- Va învăța beneficiarul să-și utilizeze la maximum gradul de efort pentru recuperarea fizica;- Explica modul de folosire a aparatelor pentru învățarea si executarea corecta a exercitiilor fizice;

	<ul style="list-style-type: none"> - Stabileste, programul de recuperare pe obiective pentru beneficiarii ce necesita exercitii de recuperare individual sau pe grupe; - Efectueaza tratamentul prescris urmarind evolutia si modificarile programului de recuperare in functie de progresul obtinut; - Tine evident exercitiilor si programelor efectuate; - Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medical; - Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal; - Respecta secretul profesional si codul de etica aferent profesiei; - Respecta si apara drepturile beneficiarului; - Organizeaza si arhiveaza documentele aferente activitatii desfasurate; - Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A3 - Activități de educație prin sport, muzică și teatru: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Profesor educație fizică și sport (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Kinetoterapeut (S)

Codul ocupatiei: 226405 – Expert kinetoterapeut

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități și proceduri de kinetoterapie
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice în domeniul kinetoterapie; Experiența în aplicarea procedurilor de kinetoterapie și masaj pentru copii.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Supraveghează starea beneficiarilor pe perioada aplicării procedurilor de kinetoterapie;- Supraveghează și înregistrează în permanentă datele despre starea beneficiarilor și informează asupra modificărilor intervenite;- Informează și instruieste beneficiarul indirect asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea;- Aplică procedurile de kinetoterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării, conform prescripțiilor și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei probe;- Manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de beneficiar;- Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale beneficiarilor (dacă este cazul);- Evaluarea amănunțită a capacității funcționale a beneficiarului și a capacităților restante;- Cunoașterea exigențelor activității precum și a eficiențelor prescrise;- Analizarea concordanței dintre posibilitățile beneficiarului și exigențele generale în scopul orientării sale către activitatea optimă;- Urmărește refacerea deficitului motor al beneficiarului, va colabora permanent cu medicul curant;- Va învăța beneficiarul să-și utilizeze la maximum gradul de motilitate recuperat;- Explica modul de folosire a utilajelor pentru învățarea deplasării cu mijloace speciale de transport;

	<ul style="list-style-type: none"> - Se va concentra pe stimularea și menținerea funcției tuturor grupelor musculare atât pentru regiunea afectată cât și pentru celelalte regiuni prevenind o febră musculară și degenerescenta fibroasă; - Stabileste, programul de recuperare pe obiective pentru beneficiarii ce necesita tratament de recuperare individual sau pe grupe; - Efectueaza tratamentul prescris urmarind evolutia si modificarile programului de recuperare in functie de progresul obtinut; - Tine evident exercitiilor si programelor efectuate; - Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medical; - Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal; - Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale; - Respecta secretul profesional si codul de etica aferent profesiei; - Respecta si apara drepturile beneficiarului; - Organizeaza si arhiveaza documentele aferente activitatii desfasurate; - Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A3 - Activități de educație prin sport, muzică și teatru: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Kinetoterapeut (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Psihopedagog special (S)

Codul ocupatiei: 263408 – Expert Psihopedagog special

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități și metode de psihopedagogie specială
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competențe specifice în domeniul psihopedagogie specială; Experiența în aplicarea procedurilor și etapelor de recuperare psihopedagogică.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Aplica teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le considera necesare;- Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;- Colaborează cu ceilalți specialiști din centru pentru a stabili și a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;- Stabilește programul săptămânal de intervenție terapeutică (de socializare și integrare socială și de activități educaționale);- Stabilește, în funcție de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru și programele de instruire a beneficiarilor;- Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor;- Îndrumă activitatea infirmierelor pentru a le integra în aplicarea planului terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;- Contribuie prin activitatea pe care o desfășoară la dezinstitutionalizarea persoanelor din instituție;- Asigură consilierea de specialitate a personalului din instituție;- Respectă secretul profesional și codul de etică aferent profesiei;- Respectă și apără drepturile beneficiarului;- Organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate;- Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj.

Implicarea în activități	A3 - Activități de educație prin sport, muzică și teatru: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Psihopedagog special (S)

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Psihopedagog special (S)

Codul ocupatiei: 263408 – Expert Psihopedagog special

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități și metode de psihopedagogie specială
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competențe specifice în domeniul psihopedagogie specială; Experiența în aplicarea procedurilor și etapelor de recuperare psihopedagogică.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Aplica teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le considera necesare;- Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;- Colaborează cu ceilalți specialiști din centru pentru a stabili și a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;- Stabilește programul săptămânal de intervenție terapeutică (de socializare și integrare socială și de activități educaționale);- Stabilește, în funcție de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru și programele de instruire a beneficiarilor;- Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor;- Îndrumă activitatea infirmierelor pentru a le integra în aplicarea planului terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;- Contribuie prin activitatea pe care o desfășoară la dezinstitutionalizarea persoanelor din instituție;- Asigură consilierea de specialitate a personalului din instituție;- Respectă secretul profesional și codul de etică aferent profesiei;- Respectă și apără drepturile beneficiarului;- Organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate;- Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj.

Implicarea în activități	A2 - Activități de psihodiagnoza, logopedie și utilizarea tehnologiei asistive: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Psihopedagog special (S)

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Logoped (S)

Codul ocupatiei: 226603 – Expert Logoped

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități de logopedie
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice în domeniul logopediei; Experiența în aplicarea procedurilor de lucru în logopedie.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Aplica teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le considera necesare;- Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;- Colaborează cu ceilalți specialiști din școală pentru a stabili și a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;- Stabilește programul săptămânal de intervenție terapeutică (de socializare și integrare socială și de activități educaționale);- Stabilește, în funcție de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru și programele de instruire a beneficiarilor;- Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor;- Amenajarea spațiului aferent desfășurării activității și verifică materialele existente;- Efectuează exerciții de dictare, autodictare și de citire;- Verifică aspectul funcțional al vorbirii copiilor;- Se consultă cu cadrele didactice asupra cazurilor depistate, cu precădere asupra logopaților cu deficiențe de limbaj multiple și/sau asociate (tulburări de comportament, deficiențe, senzoriale, intelect, emoționale, aspecte sociale etc.);- Se consultă cu aparținătorii logopatului și completează fișa de evaluare complexă și de intervenție specifică;- Colaborează cu specialiștii pentru a oferi îngrijire și sprijin

	<p>personalizat beneficiarilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluează periodic dezvoltarea și progresul beneficiarilor; - Intocmește rapoarte și documente specifice privind activitățile de recuperare și evoluția acestora; - Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor; - Respectă secretul profesional și codul de etică aferent profesiei; - Respectă și apără drepturile beneficiarului; - Organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate; - Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj.
Implicarea în activități	A2 - Activități de psihodiagnoză, logopedie și utilizarea tehnologiei asistive: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Logoped (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Psiholog (consiliere psihologica) (S)

Codul ocupatiei: 263411– Expert Psiholog (consiliere psihologica)

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități de psihologie
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice în domeniul psihologiei; Experiența în aplicarea metodelor, tehnicilor de adaptare și consiliere psihologica.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Desfășoară activități de consiliere psihologica cu beneficiarii programului de recuperare;- Aplică teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare emoțională și comportamentală, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le consideră necesare;- Stabilește etapele recuperării psihoemoționale, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;- Stabilește programul de consiliere psihologica (adaptare și integrare socială și de activități educaționale);- Stabilește, în funcție de obiectivele de recuperare, metoda de lucru și programele de instruire a beneficiarilor;- Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor emoționale și comportamentale ale beneficiarilor;- Contribuie prin activitatea pe care o desfășoară la realizarea progresului beneficiarilor;- Oferă suport pentru îmbunătățirea abilităților de autocunoaștere și autoacceptare, de creștere a nivelului stimei de sine, pentru rezolvarea unor probleme și conflicte intra și interpersonale;- Aplică tehnici pentru gestionarea și depășirea blocajelor emoționale, de eliberare a de tensiuni, a stresului, frustrărilor și a sentimentelor negative;- Planifică și desfășoară activități educative specifice în colaborare cu specialistii, în scopul dezvoltării integrale a beneficiarilor;- Monitorizează comportamentul și progresul beneficiarilor, intervenind pentru a asigura o atmosferă pozitivă și productivă în cadrul grupului;

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizează și desfășoară activități de dezvoltare personală; - Colaborează cu echipa multidisciplinară pentru a oferi îngrijire și sprijin personalizat beneficiarilor; - Evaluează periodic dezvoltarea și progresul beneficiarilor; - Intocmește rapoarte și documente specifice privind activitățile de consiliere psihologică; - Respectă secretul profesional și codul de etică aferent profesiei; - Respectă și apără drepturile beneficiarului; - Organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate; - Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj.
Implicarea în activități	A3 - Activități de educație prin sport, muzică și teatru: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Psiholog-consiliere psihologică (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Psihopedagog (S)

Codul ocupatiei: 263412 – Expert Psihopedagog

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități și metode de psihopedagogie
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice în domeniul psihopedagogiei; Experiența în aplicarea procedurilor și etapelor de lucru în psihopedagogie.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Planifică și desfășoară activități educative specifice în colaborare cu specialistii, în scopul dezvoltării integrale a beneficiarilor;- Monitorizează comportamentul și progresul beneficiarilor, intervenind pentru a asigura o atmosferă pozitivă și productivă în cadrul grupului;- Participă activ la dezvoltarea și implementarea unui curriculum educativ care să răspundă nevoilor și particularităților fiecărui copil;- Organizează activități recreative și de dezvoltare personală;- Oferă suport emoțional și psihologic beneficiarilor care au dificultăți în gestionarea emoțiilor sau interacțiunilor sociale;- Colaborează cu specialistii pentru a oferi îngrijire și sprijin personalizat beneficiarilor;- Evaluează periodic dezvoltarea și progresul beneficiarilor;- Intocmește rapoarte și documente specifice privind activitățile de recuperare și evoluția acestora;- Participă la ședințele de evaluare a activităților de recuperare;- Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;- Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor;- Respectă secretul profesional și codul de etică aferent profesiei;- Respectă și apără drepturile beneficiarului;- Organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate;- Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj.

Implicarea în activități	A3 - Activități de educație prin sport, muzică și teatru: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Psihopedagog (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Psiholog (S)

Codul ocupatiei: 263411– Expert Psiholog

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități de psihologie
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice în domeniul psihologiei; Experiența în aplicarea metodelor, tehnicilor și etapelor de lucru în dezvoltarea emoțională și comportamentală.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Desfășoară activități de dezvoltare personală cu beneficiarii programului de recuperare;- Aplică teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le considera necesare;- Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;- Stabilește programul de consiliere/intervenție psihologică (de socializare și integrare socială și de activități educaționale);- Stabilește, în funcție de obiectivele de recuperare, metoda de lucru și programele de instruire a beneficiarilor;- Investighează și recomandă caile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor;- Contribuie prin activitatea pe care o desfășoară la realizarea progresului beneficiarilor;- Planifică și desfășoară activități educative specifice în colaborare cu specialistii, în scopul dezvoltării integrale a beneficiarilor;- Monitorizează comportamentul și progresul beneficiarilor, intervenind pentru a asigura o atmosferă pozitivă și productivă în cadrul grupului;- Organizează activități recreative și de dezvoltare personală;- Oferă suport emoțional și psihologic beneficiarilor care au dificultăți în gestionarea emoțiilor sau interacțiunilor sociale;- Colaborează cu specialistii pentru a oferi îngrijire și sprijin personalizat beneficiarilor;- Evaluează periodic dezvoltarea și progresul beneficiarilor;

	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmește rapoarte și documente specifice privind activitățile de recuperare și evoluția acestora; - Investigheaza si recomanda caile de solutionare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor; - Respecta secretul profesional si codul de etica aferent profesiei; - Respecta si apara drepturile beneficiarului; - Organizeaza si arhiveaza documentele aferente activitatii desfasurate; - Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A2 - Activități de psihodiagnoza, logopedie si utilizarea tehnologiei asistive: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de sala/cabinet - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Psiholog (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Asistent social (S)

Codul ocupatiei: 263501 – Expert asistent social

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în activități ce impun acordarea de servicii specifice domeniului de asistenta sociala
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competente specifice in domeniul asistentei sociale; Experienta in acordarea de servicii si consiliere pentru copii si familiile acestora.
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea de învățământ, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații;- Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;- Asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent;- Urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;- Colaboreaza cu personalul din conducere pentru buna desfasurare a activitatii persoanei juridice;- Colaboreaza cu personalul medical (si nu numai) in cazul

	<p>accidentelor de munca;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboreaza cu departamentul de publicitate si relatii cu publicul pentru crearea imaginii persoanei juridice; - Organizeaza si desfasoara activitati de informare si consiliere cu familiile copiilor din scoala; - Raspunde de realizarea la timp a achetelor sociale contractate de persoana juridica; - Organizeaza si arhiveaza documentele aferente activitatii desfasurate; - Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.
Implicarea în activități	A3 - Activități de educație prin sport, muzică și teatru, asistență socială: (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de birou - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Asistent sociale (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data: