



Finanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027  
Cod apel: PEO/546/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A33  
Titlul proiectului: PUNȚI SPRE O INCLUZIUNE DE SUCCES  
Cod proiect: 338928  
**Nr. 678/28.04.2026**

### ANUNȚ SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 9 - BUCUREȘTI anunță scoaterea la concurs a posturilor din echipa de implementare a proiectului „PUNȚI SPRE O INCLUZIUNE DE SUCCES” – cod MySMIS 338928

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 9 - BUCUREȘTI implementează proiectul „PUNȚI SPRE O INCLUZIUNE DE SUCCES”, cod MySMIS 338928, în baza contractului de finanțare nr. **G2026-15989/06.02.2026**, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO).

Perioada de implementare a proiectului este de 30 de luni (01 martie 2026 – 31 august 2028). Proiectul vizează îmbunătățirea incluziunii educaționale și sociale pentru 105 de copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES), prin furnizarea de măsuri integrate care includ dotarea infrastructurii educaționale și terapeutice, organizarea de activități personalizate și sprijinirea familiilor acestora. Intervențiile propuse urmăresc reducerea riscului de excludere socială și abandon școlar, precum și crearea unui mediu incluziv, favorabil dezvoltării competențelor cognitive, motrice și sociale. Prin proiectul nostru, investim în copii și tineri cu CES, adresând provocările generate de accesul limitat la resurse educaționale și terapeutice, asigurând astfel integrarea acestora în comunitate și creșterea calității vieții lor și a familiilor lor.

**OBIECTIV GENERAL** Crearea unui mediu educațional și terapeutic incluziv pentru 105 copii și tineri cu CES, prin dotarea și utilizarea spațiilor specializate, desfășurarea de activități personalizate și implicarea familiilor lor în procesul educațional, în vederea creșterii participării la educație de calitate și a dezvoltării integrale a beneficiarilor. Proiectul contribuie astfel la reducerea excluderii sociale și prevenirea abandonului școlar, fiind implementat pe o perioadă de 30 luni în cadrul a 2 școli.

**CONTRIBUȚIA ADUSĂ LA OBIECTIVUL PEO ESO4.6** Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivului programului operațional: „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate favorabile incluziunii”, prin dotarea infrastructurii educaționale și implementarea de măsuri personalizate pentru sprijinirea copiilor și tinerilor cu CES.

Durata proiectului este de **30 de luni** de la data contractării, cu un buget total aprobat de 2.788.941,53 lei, pentru solicitant un buget de 1.534.496,03 lei din care buget nerambursabil – 1.503.804,43 lei (buget finanțat UE: 613.798,41lei; buget de stat = 890.006,02 lei) și contribuția proprie (cheltuieli neeligibile) de 2%, respectiv 30.691,60 lei.

Activitățile proiectului se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, obiectiv specific: ESO4.6\_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+ și sunt:





### **Activitatea 1. Înființarea și dotarea unei camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic**

#### **SUBACTIVITĂȚI:**

S.A.1.1. Înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic. Realizarea procedurilor de achiziții, punerea în funcțiune a echipamentelor pentru înființarea și dotarea camerei resursa și suport educațional și psihopedagogic prin activități dedicate.

Rezultate:

- Crearea unui mediu educațional și terapeutic stimulativ pentru copii cu CES.
- Dotarea completă a unei camere-resursă.

### **Activitatea 2. Achiziția de echipamente și tehnologii asistive și alte materiale pentru dotarea 1 cabinet psihodiagnoză și 3 cabinete de terapie tulburărilor de limbaj și organizarea activităților specifice cu 105 de copii cu CES**

#### **SUBACTIVITĂȚI:**

S.A.2.1. Achiziția de echipamente și tehnologii asistive pentru dotarea unui cabinet psihodiagnoză și a 3 cabinete de terapie tulburărilor de limbaj și organizarea activităților specifice cu minim 105 de copii cu CES

Rezultate:

- Dotarea completă a 1 cabinet de psihodiagnoză și 3 cabinete pentru terapia limbajului.
- Creșterea gradului de dezvoltare a abilităților de comunicare și motricitate la minim 80% dintre copii.
- Asigurarea participării efective a minim 105 de copii cu CES și părinților acestora în activitățile proiectului.
- 80% Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație
- Implicarea activă a părinților și tutorilor prin participarea la activități de consiliere și sprijin.
- Consilierea a 15 de profesori și consilierea a 50 de părinți/ reprezentanți legali

### **Activitatea 3. Achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată pentru îmbunătățirea tehnologiilor asistive și de suport din camera senzorială, pentru sala de kinetoterapie și pentru sala de educație fizică și sport și implementarea activităților specifice cu grupul țintă.**

S.A.3.1. Achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială și sportivă pentru camera senzorială, sala de kinetoterapie și sala de educație fizică. Achiziția de echipamente și Aparatură plurisenzorială, inclusiv sportive adaptată pentru îmbunătățirea tehnologiilor asistive și de suport din camera senzorială, pentru sala de kinetoterapie și pentru sala de educație fizică și sport și implementarea activităților specifice cu grupul țintă.

Rezultate:

- Dotarea completă a camerei senzoriale, a sălii de kinetoterapie și a sălii de educație fizică.
- Echiparea completă a unei camere senzoriale, a unei săli de kinetoterapie și a unei săli de educație fizică adaptată.
- Creșterea mobilității, coordonării și abilităților de comunicare la peste 80% dintre copiii beneficiari.
- Dezvoltarea unui mediu educațional și social incluziv, care promovează egalitatea de șanse.

### **Activitatea 4. Înscrierea, menținerea grupului țintă în proiect și respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și nediscriminarea.**

S.A.4.1.: Selectarea și înscrierea grupului țintă

Rezultate:





- Informarea și înscrierea a 105 copii cu CES, a 15 profesori și a 50 de părinți.
- Organizarea a 12 sesiuni de informare, consiliere și orientare.
- Asigurarea eligibilității și completarea dosarelor pentru 100% din grupul țintă.
- 1 campanie privind nediscriminarea
- 1 broșura digitală privind incluziunea persoanelor cu CES
- 200 de materiale informative și prining EGS distribuite

## Activitatea 5. Managementul proiectului

### S.A.5.1 Management – Coordonare și Comunicare.

REZULTATE: Este realizat Planul de Implementare al proiectului. Fiecare activitate este tratată distinct; Este realizată Procedura de Comunicare și Coordonare; Este realizată procedura de promovare și respectare a Principiilor orizontale; Sunt realizate 10 Rapoarte Tehnice; În funcție de necesitățile rezultate în implementare sunt realizate Acte adiționale, Notificări. Sunt emise 2 comunicate de presă și 2 anunțuri în presa scrisă. Sunt organizate 1 conferință de presă și 2 evenimente, pentru a marca lansarea și închiderea proiectului TRANSFERABILITATE și DISEMINARE

Organizăm 1 conferință pt prezentare rezultatelor

Scop: Transferul de expertiză către organizații relevante din domeniu

1. Diseminarea rezultatelor (metodologii, materiale de instruire, broșuri, curriculum etc) – sunt realizate materiale electronice ce vor fi puse la dispoziția participanților
2. Transferabilitate – sunt prezentate rezultatele concrete, bugetarea activităților, resurse umane și materiale utilizate, planificarea, monitorizarea și raportarea, dificultăți întâmpinate și modul de depășire a acestora

### Activitatea 6. Informare și publicitate. Activități indirecte

#### S.A.6.1 Informare și publicitate. Activități indirecte

Vor fi realizate următoarele:

1. Afisarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială a unei descrieri a operațiunii, a scopurilor și rezultatelor, cu evidențierea sprijinului financiar din partea Uniunii;
2. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, vor conține o mențiune care subliniază într-un mod vizibil sprijinul din partea Uniunii, cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.
3. Expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș la sediile de implementare a proiectului cu dimensiunea minimă A3 conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor;
4. Informarea părinților beneficiarilor. Cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
5. Comunicarea cu mass-media. Sunt emise 2 comunicate de presă. Sunt publicate anunțuri în presa scrisă – 2 anunțuri.
6. Evenimente. Este realizat un eveniment de deschidere și un eveniment de închidere a proiectului.
7. Conferințe de presă. Sunt realizate 2 conferințe, una la deschiderea proiectului și una la închiderea acestuia.

Toate materialele informative vor avea o caseta tehnică în care se menționează programul de finanțare, prioritatea de investiții, obiectivul specific, acțiunea precum și titlul proiectului, bugetul proiectului și valoarea finanțării nerambursabile, perioada și aria de implementare, precum și mențiunea cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită prin FSE+.

### Obiective specifice ale proiectului

Obiectiv specific nr. 1 – Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de





la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. (FSE+) Tip de acțiune: 6.f.3 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

## II. OBIECTUL, ANUNȚULUI DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 9 - BUCUREȘTI implementează proiectul „PUNTI SPRE O INCLUZIUNE DE SUCCES”, cod MySMIS 338928, în baza contractului de finanțare nr. **G2026-15989/06.02.2026**, anunță organizarea unei selecții pentru ocuparea unor posturi de experți necesari derulării activității proiectului:

Nr. Crt.	Funcția / Denumirea postului	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Nr. ore/ expert / lună	Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientării generale – nivel experiență	Experiența profesională solicitată, specifică relevantă conform CF și Fișa postului	Situația postului
1	<b>MANAGER PROIECT</b>	MANAGEMENTUL PROIECTULUI - Asigura managementul general al proiectului. Asigura comunicarea externa. Monitorizeaza respectarea principiilor orizontale in toate activitatile proiectului. Avizeaza Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Monitorizeaza inceplinirea indicatorilor, obtinerea rezultatelor propuse, respectarea Planului de implementare. 100% contributie la TS. 10.Abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.	1	21 ore/luna	242101_manager proiect	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
2	<b>ASISTENT MANAGER</b>	MANAGEMENTUL PROIECTULUI - Asigura managementul secundar al proiectului pentru Solicitant. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.	1	21 ore/luna	334303_asistent manager	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
3	<b>RESPONSABIL ACHIZITIILOR</b>	MANAGEMENTUL PROIECTULUI - Asigura efectuarea achizitiilor din cadrul proiectului	1	21 ore/luna timp de 6 luni	242116_responsabil achizitii publice	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
4	<b>RESPONSABIL FINANCIAR</b>	MANAGEMENTUL PROIECTULUI - Asigura managementul financiar al proiectului	1	21 ore/luna	121125_manager financiar	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT





5	<b>CONSILIER PSIHOLOG</b>	Consilierul psihologic susține dezvoltarea emoțională și socială a copiilor cu CES prin sesiuni individuale și de grup, adaptate nevoilor identificate. Intervine în gestionarea emoțiilor, creșterea stimei de sine și îmbunătățirea relațiilor cu ceilalți, contribuind la incluziunea educațională și prevenirea abandonului școlar.	1	21 ore/luna	263411_psiholog	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
6	<b>ASISTENT SOCIAL</b>	Asistentul social sprijină copiii cu CES și familiile acestora prin activități de mediere, consiliere socială și facilitarea accesului la servicii educaționale și terapeutice. Contribuie la prevenirea excluziunii, menținerea copiilor în sistemul educațional și implicarea părinților în procesul de incluziune	1	42 ore/luna	263501_asistent social nivel superior	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
7	<b>PSIHOPEDAGOG SPECIAL</b>	Psihopedagogul special coordonează activități de terapie ocupațională, dezvoltare socio-emoțională și ateliere vocaționale pentru copiii cu CES. Sprijină formarea deprinderilor de viață independentă, adaptarea comportamentală și participarea activă în activități educaționale incluzive, contribuind direct la obiectivele proiectului privind dezvoltarea holistică și prevenirea excluziunii sociale.	1	21 ore/luna	263408_psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
8	<b>PSIHOPEDAGOG</b>	Psihopedagogul desfășoară activități de sprijin educațional, consiliere metodologică și adaptare curriculară pentru copiii cu CES, în cadrul activităților motrice și senzoriale. Contribuie la integrarea educațională și socială a acestora, în colaborare cu echipa multidisciplinară, în vederea reducerii decalajelor de învățare și excludere.	1	42 ore/luna	263412_psihopedagog	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
9	<b>KINETOTERAPEUT</b>	Kinetoterapeutul desfășoară sesiuni de terapie motrică adaptată în sala de kinetoterapie dotată prin proiect, având ca scop dezvoltarea echilibrului, coordonării, mobilității și forței musculare la copiii cu CES. Activitățile sunt personalizate în funcție de nevoile individuale și sprijină incluziunea prin mișcare și recuperare funcțională, contribuind direct la obiectivele de dezvoltare fizică și prevenirea a excluziunii.	1	21 ore/luna	226405_kinetoterapeut	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
10	<b>PROFESOR EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</b>	Profesorul de educație fizică și sport este responsabil de planificarea și desfășurarea activităților motrice adaptate, organizate în sala de sport. Acesta concepe și implementează programe de educație fizică incluzivă, orientate spre dezvoltarea abilităților motorii, a coordonării, echilibrului, orientării spațiale și încrederii în sine pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES)	1	21 ore/luna	342305_instructor	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
11	<b>PSIHOPEDAGOG SPECIAL</b>	Psihopedagogul special are un rol fundamental în desfășurarea activităților educaționale și terapeutice individualizate destinate celor 105 copii cu CES, în cadrul cabinetelor dotate. Acesta colaborează la evaluarea psihoeducațională inițială, contribuie la întocmirea planurilor personalizate de intervenție, adaptează materialele și metodele de predare la nivelul de dezvoltare și tipologia fiecărui copil, și	1	21 ore/luna	263408_psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT





		asigură implementarea intervențiilor educaționale specifice.						
12	<b>LOGOPED</b>	Expertul logoped este implicat direct în activitățile de evaluare, intervenție și monitorizare logopedică, desfășurate în cadrul celor 3 cabinete de terapie a tulburărilor de limbaj, dotate. Acesta evaluează inițial capacitățile de comunicare verbală și non-verbală ale copiilor cu CES, elaborează planuri personalizate de intervenție logopedică și desfășoară sesiuni individuale sau de grup pentru corectarea tulburărilor de limbaj.	1	42 ore/luna	226603_logoped	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT
13	<b>PSIHOLOG</b>	Psihologul are un rol esențial în desfășurarea activităților educaționale și terapeutice din cadrul proiectului, adresate copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES). Acesta realizează evaluările psihocomportamentale inițiale și finale pentru fiecare beneficiar, elaborează planuri individuale de intervenție, oferă consiliere psihologică individuală și de grup, participă la activitățile de terapie de dezvoltare emoțională, monitorizează progresul beneficiarilor și contribuie la adaptarea metodelor de lucru în funcție de particularitățile fiecărui copil. Intervenția psihologului este indispensabilă pentru identificarea corectă a nevoilor și pentru prevenirea abandonului școlar și a excluziunii sociale, contribuind astfel direct la atingerea obiectivelor proiectului.	1	21 ore/luna	263411_psiholog	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani	VACANT

Notă: Fișele de post pot fi consultate pe site-ul școlii.

**Conform OM nr. 6693/23.09.2024** privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participarea pe mai jos prezentate.

**În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulul de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.**

### III CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigramă persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;





- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare poziție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### CONDIȚII SPECIFICE –

Experiență profesională în activitatea specifică domeniului proiectului, experiență generală minim 5 ani, experiență solicitată conform tarifarilor din buget – sub 5 ani.

1. Licențiat, studii superioare, cu competențe didactice certificate sau certificat formator (echivalent).
2. Abilități calitative și aptitudini necesare:
  - Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
  - Cunoașterea mecanismelor specifice serviciilor de formare;
  - Bun comunicator;
  - Valori internalizate a disciplinei de muncă;
  - Deprinderi de muncă în regim de stres mediu;
  - Capacitate de lucru în echipă.

#### IV. DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; conform Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie certificate de conformitate cu originalul;
- e. cartea de muncă, sau, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice cerute de fisa postului;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (art. 22<sup>1</sup> din Legea nr. 118/2019 privind situația cazierului judiciar);
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae model Europass, cu informațiile de contact actualizate, semnat pe fiecare pagină;
- i. o listă cu documentele depuse la dosarul de concurs – conform cerințelor specificate anterior.

**Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe email. Lipsa oricărui document duce la respingerea dosarului.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.





Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opusului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Se vor prezenta documente care să dovedească titlurile, criteriile/competențele și condițiile minime solicitate, astfel cum sunt declarate în CV.

## V. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Dosarele se depun personal sau prin delegat, în condițiile legii, la adresa Școlii Gimnaziale Speciale nr. 9 din str. Trompetului nr. 34, sector 5, București.

Data limită de depunere a Dosarelor de recrutare: **08.05.2026**

## VI. PROBELE DE SELECȚIE

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape (după caz), astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Speciale nr. 9 din str. Trompetului nr. 34, sector 5, București./pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <https://scoalaspeciala9.ro/proiecte-si-programe/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Speciale nr. 9 din str. Trompetului nr. 34, sector 5, București în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;

b) Interviu (după caz, când vor exista mai multe candidaturi depuse pentru același post);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Speciale nr. 9 din str. Trompetului nr. 34, sector 5, București în aceeași zi cu depunerea contestațiilor.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatura sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul





de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să modifice calendarul de selecție în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul/pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul școlii/pe pagina web a proiectului în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigramă scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Pentru calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie minimum 60 de puncte din total de 100 de puncte.

Toate probele se desfășoară la sediul Angajatorului.

## VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
28.04.2026	Publicarea anunțului
29.04.2026 – 08.05.2026	Depunerea dosarelor
11.05.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.05.2026 ora 13.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12.05.2026	Realizarea evaluării dosarelor
12.05.2026 ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
13.05.2026 ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
13.05.2026 ora 16.30	Soluționarea eventualelor contestații
14.05.2026 ora 10.00	Interviul
14.05.2026 ora 13.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
15.05.2026 ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 28 aprilie 2026 la sediul Școlii Gimnaziale Speciale nr. 9 din Strada Trompetului nr. 34, sector 5, București și pe site-ul unității <https://scoalaspeciala9.ro/2025/01/14/program-educatie-si-ocupare/>

Împuternicit reprezentant legal pentru organizarea selecției  
Prof. Marian Camelia-Iuliana

Data: 28.04.2026





## VIII TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE:

- Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă
- Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă în IPT
- Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unitară de informare privind nevoile de instruire ale elevilor
- Digitalizarea educației
- Parteneriate sustenabile în învățarea la locul de muncă
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Temele secundare FSE+ și temele orizontale FSE+
- Eligibilitatea cheltuielilor în Programul Educație și Ocupare
- Informat și publicitatea proiectului
- Conflictul de interese în programele de finanțare europeană
- Raportarea tehnică în proiectele FSE+ prin POE
- Legea 198/2023 a învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Programul Educație și Ocupare 2021–2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021–2027.

Pentru alte informații suplimentare:

- e-mail: [sc.speciala9@yahoo.com](mailto:sc.speciala9@yahoo.com)
- telefon: 021.423.96.62

